|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEridja Abdellah Nassimha\_meridja@esi.dz0672439370<https://www.linkedin.com/in/abdellah-meridja-308a16147/>  |  | | --- | | Other Links | | Objectif This is my CV/ personal website | | Compétences Programming ,  Scheduling,  Communication,  Critical thinking ,  Problem solving,  Time and resource management | | |  | | --- | | ProjectsFonction/SociétéDates de Début – Fin Entrez les principales responsabilités que vous avez eu, décrivez vos capacités de leadership et faites une synthèse des réalisations les plus marquantes. Ne mentionnez pas tous les détails. Soyez pertinent et incluez des informations montrant votre implication et vos résultats. Fonction/SociétéDates de Début – Fin Pensez à la taille de l’équipe que vous avez dirigée, au nombre de projets menés à bien ou au nombre d’articles que vous avez rédigés. | | FORMATIONSDiplôme / Date d’obtentionÉtablissement Vous pouvez inclure votre moyenne et un récapitulatif des cours dispensés, ainsi que les distinctions et mentions obtenues. | | DIVERS Avez-vous géré une équipe dans votre club, mené un projet pour une association ou participé à la rédaction du journal de votre établissement scolaire ? Décrivez les expériences qui illustrent vos qualités de dirigeant. | |